

## ANUNȚ DE RECRUTARE A CONDUCĂTORILOR DE AUTOAMBULANȚĂ

### ***Denumirea și sediul instituției:***

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnăv, 16.

### ***I. Subdiviziunea și numărul posturilor vacante/temporar vacante:***

| Nr. d/o | Subdiviziunea            | Numărul posturilor | Condiții specifice                                                    |
|---------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.      | SAMU Centru (Chișinău)   | 1                  | <b>OBLIGATORIU</b><br><b>Vezi anexa nr.1</b><br><b>(fișa de post)</b> |
| 2.      | SAMU Botanica            | 1                  |                                                                       |
| 3.      | SAMU Strășeni            | 1                  |                                                                       |
| 4.      | PAMU Tocuz, SAMU Căușeni | 1                  |                                                                       |

### ***II. La ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP pot candida persoanele care întrunesc următoarele condiții generale:***

#### Condiții generale:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Dețin cetățenia altor state, dar domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunosce limba de stat a RM scris și vorbit;
4. Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
5. Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant.

#### Condiții specifice:

1. **Studii:** cursuri de conducător auto pentru categoria corespunzătoare mijlocului de transport condus, confirmate cu permis de conducere al Republicii Moldova pentru categoriile cel puțin B și C.
2. **Experiența profesională:** stagiul de muncă ca conducător auto de minim 3 ani cumulativi în ultimii 10 ani premergători datei angajării, confirmat documentar.

### ***III. Documentele necesare în vederea aplicării la postul vacant/temporar vacant:***

1. Copia buletinului de identitate (valabil);
2. Copia permisului de conducere pentru categoriile cel puțin B și C (valabil);
3. Confirmarea documentară a stagiului de muncă ca conducător auto de minim 3 ani cumulativi în ultimii 10 ani premergători datei angajării.

### ***IV. Data limită de depunere a dosarului:***

**14 august 2026** inclusiv.

### ***V. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email):***

Candidații depun actele *personal sau prin e-mail*.

**VI. Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.**

- 1) Telefon de contact: 022-025-915;
- 2) Adresa de email: [svetlana.teleman@ambulanta.md](mailto:svetlana.teleman@ambulanta.md)
- 3) Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnăv, 16, biroul nr. 202.
- 4) Persoanele responsabile pentru oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor – Svetlana Teleman, Maria Alexandrean.

**Anexă 1**

**FIȘA POSTULUI**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**1.1 Denumirea funcției:** Conducător de autoambulanță (Cod CORM - 832202).

**1.2 Scopul general al funcției:**

conducerea, exploatarea corectă, întreținerea ambulanței și păstrarea tehnicii în stare bună de funcționare, participarea în echipă la acordarea asistenței medicale urgente.

**1.3 Subdiviziunea:** Substația AMU

PAMU

**CAPITOLUL II**

**Cerințele funcției față de persoană**

**2.1 Studii:** cursuri de conducător auto, pentru categoria corespunzătoare mijlocului de transport condus, confirmate cu permis de conducere al Republicii Moldova pentru categoriile cel puțin B și C.

**2.2 Experiența profesională:** stagiu de muncă ca conducător auto de minim 3 ani cumulativ în ultimii 10 ani premergători datei angajării, confirmat documentar.

**2.3 Cunoștințe:**

1. Cunoașterea legislației în domeniul transportului rutier;
2. Cunoașterea obligatorie a regulamentului circulației rutiere;
3. Cunoașterea domeniului și specificul de activitate al instituției;
4. Cunoașterea destinației, caracteristicile constructive și parametrii tehnici a autovehiculului condus;
5. Cunoașterea destinației echipamentului din dotarea ambulanței și amplasarea lui în unitatea de transport;
6. Cunoașterea regulilor și cerințelor privind repararea și întreținerea autovehiculului condus;
7. Cunoașterea amplasării și denumirea străzilor, particularitățile teritoriului deservit de către subdiviziune;
8. Cunoașterea prevederilor generale privind acordarea primului ajutor medical bolnavilor și sinistraților;
9. Cunoașterea cerințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

**2.4 Abilități:**

1. Coordonare, control, planificare, organizare, analiză și sinteză, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă.

**2.5 Aptitudini/comportamente:**

1. gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză, respect față de persoane, spirit de inițiativă, diplomatie, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, echilibru emoțional, seriozitate, exigență, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, ținută și comportament decent, orientare bună în limitele teritoriului de deservire a subdiviziunii.

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>CAPITOLUL III</b><br><b>Descrierea funcției</b> |
|----------------------------------------------------|

**3.1 Sarcini de bază:**

1. verifică și asigură starea tehnică conform cerințelor de exploatare a mijlocului de transport;
2. conduce unitatea de transport cu respectarea strictă a regulilor circulației rutiere și regimului de viteză stabilit;
3. asigură securitatea pasagerilor și integritatea automobilului în trafic;
4. la indicația superiorului echipei AMU (medic/felcer/asistent medical) în conformitate cu actele normative în vigoare include girofarul și semnalul sonor;
5. participă în limita competențelor la acordarea asistenței medicale de urgență, la necesitate;
6. păstrează datele și informațiile cu caracter personal la care are acces în exercițiul funcției.

**3.2 Atribuții de serviciu și responsabilități:**

1. Îndeplinește prompt, corect și necondiționat sarcinile de muncă;
2. Execută indicațiile conducătorului nemijlocit în domeniul de competență; în cazul lipsei în componența echipei amu a infirmierului, va îndeplini obligațiunile și sarcinile acestuia;
3. Se prezintă la serviciu cu cel puțin 20 minute până la începutul gărzii, pentru primirea și aprecierea stării tehnice și sanitare a ambulanței, componența echipei și raportarea inginerului mecanic/mecanicului auto SAMU despre starea tehnică a ambulanței;
4. La sosirea la locul de muncă, la intrarea în tură îmbracă echipamentul de serviciu, primește foaia de parcurs pentru ziua respectivă, trece controlul medical/treziei, acest fapt fiind confirmat prin semnătura medicului/felcerului (asistentului medical) în foaia de parcurs și registrul de control;
5. Anunță imediat inginerul mecanic/mecanicul auto SAMU, șeful SAMU/felcerul superior, coordonatorul PAMU despre toate defecțiunile tehnice ale ambulanței apărute pe parcursul activității;
6. Îndeplinește jurnalul de bord al ambulanței cu înscrieri în toate rubricile și indicarea defectelor și neajunsurilor depistate;
7. Informează inginerul mecanic/mecanicul auto SAMU despre lucrările de reparație auto planificate și executate, etc.;
8. Exploatează ambulanța doar în cazul când aparatele de evidență și control corespund cerințelor tehnice specifice;
9. Respectă prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic național și internațional;
10. Asigură integritatea actelor de înregistrare a ambulanței și le prezintă la solicitarea organelor de control. Transmite obligator la sfârșitul serviciului actele menționate colegului sau în lipsa acestuia inginerului mecanic/mecanicului auto SAMU;
11. Se interzice categoric de a conduce automobilul sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, în stare de oboseală avansată care reduc capacitatea de a conduce;
12. Se deplasează la solicitare cu respectarea regulamentului circulației rutiere, fără a pune în pericol viața echipei, pacientului și altor participanți la trafic;
13. Păstrează și utilizează eficient bunurile materiale transmise în gestiune, inclusiv a combustibilului în conformitate cu normele stabilite;

14. Întreprinde măsurile necesare pentru neadmiterea furtului mijlocului de transport și a echipamentului tehnic/medical din dotarea ambulanței;
15. Informează imediat șeful, serviciul de dispecerat și inginerul mecanic/mecanicul auto SAMU despre orice eveniment de circulație în care este implicat;
16. Transportă operativ pacienții la punctele de destinație, conform deciziei conducătorului echipei AMU, respectând cerințele regulamentului circulației rutiere și ordinele interne ale instituției, folosind mijloacele de semnalizare sonore și luminoase din dotare și profită de prioritate în trafic doar atunci când s-a asigurat că li se cedează trecerea;
17. Se interzice transportarea persoanelor străine în ambulanță, cu excepția unui însoțitor al bolnavului;
18. Participă la acordarea ajutorului medical în limita competenței, ajută membrii echipei la transportarea pacienților nedeplasabili de la locul solicitării în ambulanță sau de la ambulanță la UPU/DMU;
19. Supraveghează utilajul medical al ambulanței și menține legătura radiotelefonică permanentă cu echipa, în cazul aflării personalului medical al echipei AMU la pacient;
20. Întreprinde acțiunile necesare conform regulamentului circulației rutiere în cazul implicării ambulanței în accident rutier.

***Conducătorul de autoambulanță este responsabil de:***

1. Respectarea Contractului de răspundere materială;
2. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a subdiviziunii în care activează;
3. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;
4. Respectarea legislației, actelor normative și documentelor interne ce reglementează activitatea de serviciu;
5. Perfectarea (îndeplinirea) corectă, păstrarea în ordine stabilită și integritatea documentației de lucru;
6. Completarea foii de parcurs cu pixul, citeț, fără corectări și erori la toate rubricile (după cum indică formularul) cu indicarea obligatorie a soldului de combustibil.
7. Perfectarea (îndeplinirea) la timp a documentației de lucru;
8. Susținerea anuală a testului privind Regulile circulației rutiere, principiile acordării primului ajutor și cunoașterea destinației, caracteristicile constructive și parametrii tehnici a autovehiculului condus;
9. Portul în timpul turei a vestimentației cu destinație specială conform sezonului; ținuta decentă; se interzice portul elementelor de încălțăminte de tip șlapi, saboți, pantofi cu toc, a brățărilor (excepție verigheta), părul lung v-a fi strâns la ceafă, unghiile vor fi tăiate scurt;
10. Supunerea controlului medical anual și periodic conform cerințelor în vigoare cu prezentarea Certificatului medical despre aptitudinea deținerii funcției date;
11. Părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru (inclusiv cu ambulanța);
12. Executarea calitativă și în termen a indicațiilor primite spre executare;
13. Confirmarea prin semnătură primirea/predarea unității de transport și a aparatajului tehnic în stare bună de funcționare la intrarea în/finisarea turei;
14. Pregătirea autovehiculului pentru serviciu, pentru exploatarea și păstrarea lui corectă, întreținerea în curățenie și ordine;
15. Curățenia ambulanței, inclusiv cabina/salon conform instrucțiunilor de lucru;
16. Curățenia din cadrul garajelor/copertinelor/teritoriului adiacent al subdiviziunii;
17. Asigurarea stării de alertă (continuă) în timpul serviciului și deplasarea operativă în misiuni de deservire a urgențelor medicale;
18. Păstrarea și predarea-primirea butonului de alarmă personalului medical pe perioada solicitării;
19. Utilizarea corespunzătoare a autovehiculului doar în scop de serviciu;

20. Corectitudinea îndeplinirii documentației de lucru și excluderea categorică a utilizării diverselor mijloace de fraudare a parametrilor de exploatare a automobilului din dotare;
21. Completarea Registrului de bord în conformitate cu actele normative în vigoare;
22. Informarea imediată despre depistarea implicării de orice fel în buna funcționare a aparatelor de evidență și control din dotarea automobilului;
23. De a participa la instruiți și testări în domeniu organizate de către instituție;
24. Informarea conducătorul nemijlocit despre obiecțiile de ordin tehnic a poliției rutiere sau a altor organe de control;
25. Respectarea ordinii și curățeniei în ambulanță și în incinta SAMU/PAMU. Se interzice categoric fumatul în ambulanță, incinta SAMU/PAMU și pe teritoriul adiacent subdiviziunii;
26. Consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora cu cel puțin 24 ore până la intrarea în gardă, în timpul programului de lucru sau în afara orelor de program (la locul de muncă sau pe teritoriul instituției), acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
27. Faptul ca să nu schimbe poziția automobilului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă aceasta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune, sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
28. Are obligația de a desfășura activitatea în conformitate cu pregătirea profesională și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională nici propria persoană și nici alte persoane care ar putea fi afectate de acțiunile sau de omisiunile sale în timpul lucrului;
29. Respectarea în cadrul instituției a unei culturi organizaționale bazate pe valori general umane, responsabilitate socială și relații de muncă armonioase.
30. Să se prezinte, în caz de necesitate și forță majoră, la solicitarea șefului substației/felcerului superior la serviciu, chiar dacă în ziua respectivă, nu este inclus în programul de lucru.
31. Parcarea ambulanței respectând regulile de parcare atât pe teritoriul subdiviziunii, cât și în timpul deservirii solicitărilor;
32. Poziționarea corectă a ambulanței în cazul deservirii accidentelor cu multiple victime;
33. Răspundere în cazul comiterii accidentului rutier în timpul exercitării obligațiunilor de muncă și ca urmare a constatării vinovăției. Poartă răspundere materială, conform legislației în vigoare, cu repararea prejudiciului material cauzat instituției;
34. Restituirea tuturor cheltuielilor din sursele proprii în urma constatării încălcărilor: deteriorarea din vina sa a ambulanței, sustragere a petrolului, altor neajunsuri;
35. A se conforma cerințelor cu privire la "Fișa de lichidare" în cazul demisiei din funcție.
36. Refuzul, împotrivirea angajatului de a se supune controlului inopinat, programat al conducerii instituției sau a organelor de control privind testarea aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă.
37. Se consideră încălcare disciplinară gravă neprezentarea la sfârșitul serviciului, pierderea, deteriorarea sau îndeplinirea neglijentă a foii de parcurs, refuzul plecării la solicitările înaintate.

### **3.3 Drepturi de a:**

1. Întreprinde, în modul stabilit de lege, acțiuni în vederea realizării scopurilor și atribuțiilor sale de activitate;
2. Fi remunerat în conformitate cu actele normative în vigoare și indicatorii de performanță în activitate;

3. Face cunoștință cu proiectele de decizii ale conducerii instituției pe chestiunile ce țin de domeniul de competență;
4. Solicita de la conducătorul nemijlocit informații și alte documente, necesare pentru buna desfășurare a activității sale;
5. Semna documentele de lucru, în limita competențelor;
6. Participa la cursuri de instruire, conferințe, organizate pe subiecte ce țin de domeniul de activitate;
7. Înainta propuneri pentru îmbunătățirea activității de serviciu;
8. Prezenta conducerii departamentului transport auto propuneri de perfecționare a actelor administrative la nivel de instituție pe chestiunile ce țin de domeniul de competență;
9. Înainta propuneri conducerii departamentului transport auto privind informarea organelor superioare referitor la problemele ce țin de competența sa;
10. Propune soluții de optimizare a domeniului transport auto în cadrul instituției;
11. Solicita pasagerilor respectarea regulilor circulației rutiere și utilizarea conform destinației a automobilului și a mijloacelor tehnice din dotare inclusiv a centurilor de siguranță;
12. Refuza solicitările de utilizare nereglementată a mijlocului de transport.

#### **3.4 Ponderea ierarhică și relațiile de colaborare:**

1. Titularul funcției se subordonează șefului substației, felcerului superior, conducătorului echipei AMU și inginerului mecanic/mecanicului auto SAMU;
2. Respectă și realizează necondiționat deciziile medicului (felcerului) echipei AMU, medicului coordonator de gardă și dispecerului medical;
3. Titularul funcției nu are personal subordonat;
4. La demersul șefului substației, conducătorul de ambulanță, cu acordul scris, substituie alt conducător de ambulanță din cadrul Subdiviziunii/Substației AMU, la necesitate de serviciu;
5. În cazul absenței motivate/nemotivate de la serviciu, titularul funcției este substituit temporar de o persoană din instituție, la propunerea șefului subdiviziunii;
6. În procesul exercitării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu titularul funcției colaborează doar cu personalul din subdiviziune, conform competențelor.
7. Conlucrarea cu conducerea și personalul altor subdiviziuni ale instituției se desfășurează prin intermediul șefului subdiviziunii.